



## ALGEMENE VOORWAARDEN NANDOEN

### **Artikel 1 – Algemene informatie**

Nandoen is opgericht door Marieke ten Brinke, gevestigd te Nijmegen en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 76045048. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten die Nandoen aanbiedt op het gebied van coaching, begeleiding, analyse en aanverwante werkzaamheden.

### **Artikel 2 – Definities**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Nandoen:** de eenmanszaak van Marieke ten Brinke, hierna te noemen opdrachtnemer.
- **Cliënt:** de natuurlijke persoon en/of ouder/verzorger die gebruikmaakt van de diensten van Nandoen.
- **Begeleiding:** alle vormen van coaching, analyse, gesprekken, rapportages en aanverwante werkzaamheden.
- **Overeenkomst:** de afspraak tussen Nandoen en cliënt over de afname van diensten.

### **Artikel 3 – Toepasselijkheid**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle mondelinge en schriftelijke offertes en overeenkomsten met Nandoen.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.
3. Eventuele algemene voorwaarden van cliënt zijn niet van toepassing.

#### **Artikel 4 – Totstandkoming van de overeenkomst**

1. Een overeenkomst komt tot stand na schriftelijke bevestiging van een offerte, intake of afspraak door cliënt, dan wel bij aanvang van de begeleiding.
2. Offertes zijn vrijblijvend en geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders vermeld.

#### **Artikel 5 – Uitvoering van de dienstverlening**

1. Nandoen voert de begeleiding uit naar beste inzicht en vermogen, met zorgvuldigheid en professionaliteit.
2. De dienstverlening betreft een inspanningsverplichting; resultaten kunnen niet worden gegarandeerd.
3. Nandoen is gerechtigd, indien nodig, derden in te schakelen voor de uitvoering van de overeenkomst.

#### **Artikel 6 – Vertrouwelijkheid en meldcode**

1. Alle begeleidingsgesprekken zijn vertrouwelijk.
2. Indien er signalen zijn die de veiligheid van cliënt of een minderjarige in gevaar brengen, handelt Nandoen conform de wettelijke Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.
3. Informatie over een minderjarige wordt alleen gedeeld met ouders/verzorgers na overleg met het kind, tenzij de wet anders voorschrijft.

#### **Artikel 7 – Privacy en gegevensbescherming**

1. Nandoen verwerkt persoonsgegevens conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
2. Nadere informatie hierover is opgenomen in de privacyverklaring op de website van Nandoen.

### **Artikel 8 – Tarieven en betaling**

1. De geldende tarieven staan vermeld op de website van Nandoen en zijn exclusief btw, tenzij anders aangegeven.
2. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.
3. Bij niet-tijdige betaling is Nandoen gerechtigd administratiekosten van €25,- in rekening te brengen en de begeleiding op te schorten.
4. Eventuele incassokosten komen conform de wet voor rekening van cliënt.

### **Artikel 9 – Annulering en verhindering**

1. Afspraken kunnen kosteloos worden geannuleerd tot 24 uur voorafgaand aan de afspraak.
2. Bij annulering binnen 24 uur worden de gereserveerde kosten volledig in rekening gebracht.
3. Tijdig verzetten van een afspraak is mogelijk in overleg.

### **Artikel 10 – Aansprakelijkheid**

1. Nandoen is niet aansprakelijk voor schade voortvloeiend uit de begeleiding, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid.
2. De aansprakelijkheid is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat door cliënt is betaald voor het betreffende begeleidingstraject.
3. Nandoen is niet aansprakelijk voor beslissingen of handelingen van derden op basis van haar adviezen of rapportages.

### **Artikel 11 – Intellectueel eigendom**

1. Alle door Nandoen ontwikkelde materialen, rapportages en analyses blijven eigendom van Nandoen.
2. Deze mogen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming worden vermenigvuldigd of gedeeld.

### **Artikel 12 – Beëindiging van de overeenkomst**

1. Beide partijen kunnen de overeenkomst tussentijds beëindigen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn.
2. Openstaande betalingsverplichtingen blijven onverminderd van kracht.

### **Artikel 13 – Klachten**

1. Klachten over de dienstverlening dienen schriftelijk te worden gemeld.
2. Nandoen zal de klacht zorgvuldig behandelen en in overleg zoeken naar een passende oplossing.

### **Artikel 14 – Toepasselijk recht en geschillen**

1. Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden in eerste instantie in overleg opgelost. Indien nodig wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Nandoen is gevestigd.

---

Deze algemene voorwaarden zijn opgesteld met zorg en aandacht voor een professionele en respectvolle samenwerking.